

**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «29» мая 2025 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «29» мая 2025 г. №89
Приложение №61

ПОЛОЖЕНИЕ
о контактной работе обучающихся с преподавателем
в частном учреждении высшего образования
«Институт государственного администрирования»

г. Москва, 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящее «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем» (далее - Положение) определяет виды и правила расчета объема контактной работы, обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

Действие настоящего положения обязательно для должностных лиц института, осуществляющих формирование ОП ВО, а также организацию, реализацию и контроль образовательной деятельности обучающихся и НИР.

Положение распространяется на все формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05-вн;
- Уставом ЧУ ВО ИГА и иными локальными нормативными актами института.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения:

- Контактная работа обучающихся с преподавателем - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

Сокращения:

- **Институт** - частное учреждение высшего образования «Институт государственного администрирования»;
- **ФГОС ВО**- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **ОП ВО**-образовательная программа высшего образования
- **НПР**- научно-педагогические работники

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учебные занятия по ОП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Институт может проводить учебные занятия иных видов в соответствии с направленностью ОП ВО.

4.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой, курсовыми работами);

- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (зачеты, экзамены);
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (предэкзаменационные консультации, руководство выпускными квалификационными работами, итоговый (государственный итоговый) экзамен, защита ВКР).

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

4.4. Трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) указывается в академических часах в учебном плане ОП ВО, рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

5.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.1.1. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это учебные занятия обучающихся по освоению ОП ВО, осуществляющиеся в учебных помещениях института (аудиториях, лабораториях, центрах, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

5.1.2. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем это работа обучающихся по освоению ОП ВО, при которой взаимодействие студента и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

5.2. При осуществлении контактной работы обучающихся с преподавателем необходимо соблюдать требования к количественному составу обучающихся в зависимости от типа занятий:

5.2.1 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки (по ОП ВО бакалавриата, магистратуры, аспирантуры). Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий (в том числе для практических занятий по иностранному языку для неязыковых направлений подготовки) учебная группа может разделяться на подгруппы численностью 12-13 человек.

5.2.2. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.2.3. Для проведения практических занятий по иностранному языку для языковых направлений подготовки формируются учебные группы численностью:

- не более 10 человек для освоения европейских языков;
- не более 8 человек для освоения восточных языков.

5.2.4 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки объединяются в учебный поток (или учебные потоки) в зависимости от количества обучающихся на направлении подготовки и наличия соответствующих лекционных аудиторий.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

5.3. Реализация ОП ВО должна предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей в форме курсов, составленных на основе научных исследований, проводимых в институте, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

6.1. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и локальными нормативными актами института.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса устанавливается:

очная форма обучения:

- по программам бакалавриата (направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 37.03.01 Психология, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 44.03.01 Педагогическое образование, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное муниципальное управление, 38.03.01 Экономика) не менее 24 академических часов в неделю;
- по программам бакалавриата (направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование) не менее 16 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры (направление подготовки: 40.04.01

Юриспруденция) не менее 16 академических часов в неделю;

- по программам магистратуры (направление подготовки: 38.04.01 Экономика) не менее 14 академических часов в неделю;
- по программам аспирантуры (направление подготовки: 38.06.01 Экономика) не менее 63 академических часов в год;
- по программам аспирантуры (направление подготовки: 37.06.01 Психология) не менее 89 академических часов в год;
- по программам аспирантуры (направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция) не менее 110 академических часов в год.

очно-заочная форма обучения:

- по программам бакалавриата и магистратуры не менее 8 академических часов в неделю.

заочная форма обучения:

- по программам бакалавриата (направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция) не менее 160 академических часов в год.
- по программам бакалавриата (направление подготовки: 37.03.01 Психология) не менее 154 академических часов в год.
- по программам бакалавриата (направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование) не менее 147 академических часов в год.
- по программам бакалавриата (направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование) не менее 156 академических часов в год.
- по программам бакалавриата (направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование) не менее 146 академических часов в год.
- по программам бакалавриата (направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент) не менее 152 академических часов в год.
- по программам бакалавриата (направление подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управление) не менее 150 академических часов в год.
- по программам бакалавриата (направление подготовки: 38.03.01 Экономика) не менее 149 академических часов в год.
- по программам магистратуры (направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция) не менее 120 академических часов в год.
- по программам магистратуры (направление подготовки: 38.04.01 Экономика) не менее 119 академических часов в год.
- по программам аспирантуры (направление подготовки: 38.06.01 Экономика) не менее 10 академических часов в год;
- по программам аспирантуры (направление подготовки: 37.06.01 Психология) не менее 19 академических часов в год;
- по программам аспирантуры (направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция) не менее 24 академических часов в год.

6.2. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса устанавливается:

- по программам бакалавриата (направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 38.03.04 Государственное муниципальное управление, 38.03.01 Экономика) не более 50% от общей трудоемкости образовательной программы;
- по программам бакалавриата (направление подготовки: 37.03.01 Психология, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование) не более 40% от общей трудоемкости образовательной программы;
- по программам бакалавриата (направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент) не более 60% от общей трудоемкости образовательной программы;
- по программам магистратуры (направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция) не более 20% от общей трудоемкости образовательной программы.
- по программам магистратуры (направление подготовки: 38.04.01 Экономика) не более 40% от общей трудоемкости образовательной программы.

6.3. Максимальный объём учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной форме устанавливается 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

7. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

7.1. Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОП ВО рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по направлению подготовки и утвержденными в институте нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (из расчета академических часов, выделяемых на одного студента).

7.2. Общий объем контактной работы ОП ВО направления подготовки включает в себя:

7.2.1. Количество часов в учебном плане, отводимое на аудиторные занятия:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные занятия;
- научно-исследовательский семинар в магистратуре.

7.2.2. Количество часов, определяемое утвержденными в институте нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (из расчета на одного студента), и отводимое на следующие виды учебной работы:

- индивидуальные и (или) групповые консультации к теоретической дисциплине, включая консультации перед промежуточной аттестацией в

- форме экзамена;
- руководство курсовой работой по дисциплине (модулю);
 - аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) зачета;
 - руководство практикой обучающегося;
 - руководство магистрантом;
 - руководство выпускной квалификационной работой;
 - предэкзаменационные консультации (при наличии в составе государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
 - аттестационные испытания государственной итоговой аттестации.

7.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем фиксируется в ОП ВО направления подготовки:

- в учебном плане;
- в рабочих программах дисциплин;
- в рабочих программах практик;
- в программах государственной итоговой аттестации отдельным документом (приложение 1).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений в настоящее Положение производится приказом ректора ЧУ ВО ИГА.

Приложение 1

Объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОП ВО

Направление подготовки _____

(код и название направления подготовки)

Направленность (профиль) _____

Уровень образования _____

(бакалавриат, магистратура, аспирантура)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

№	Виды контактной работы	Объем в часах	Количество элементов ОП ВО	Общее количество часов
1	2	3	4	5
1	Занятия лекционного типа			
2	Занятия семинарского типа			
3	Индивидуальные и (или) групповые консультации к теоретической дисциплине, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена			
4	Индивидуальные и (или) групповые консультации к теоретической дисциплине, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме зачета			
5	Руководство курсовой работой по дисциплине (модулю)			
6	Аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета			
7	Аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена			
8	Руководство практикой обучающегося			
9	Руководство выпускной квалификационной работой			
10	Руководство магистрантом/аспирантом			
11	Предэкзаменационные консультации (при наличии в составе государственной итоговой аттестации государственного экзамена)			
12	Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации			
Общее количество часов КР по ОП ВО				

название выпускающей кафедры

Руководитель ОП ВО
Заведующий кафедрой

_____ ФИО

Примечание:

1. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОП ВО вычисляется из расчета на одного студента.
2. Данные по пунктам 1, 2 в суммарном виде указаны в учебном плане.
3. В пунктах 3 и 4 подсчитывается количество консультационных часов по одной дисциплине и умножается на количество дисциплин учебного плана, завершающихся в одном случае экзаменом, в другом - зачетом.
4. По пятому пункту 3 часа, выделяемые преподавателю на руководство курсовой работой, умножается на количество курсовых работ в учебном плане направления подготовки.
5. В пунктах 6 и 7 количество времени, выделяемое на одного студента при приеме зачета или экзамена, умножается на количество зачетов/экзаменов по учебному плану.
6. В п. 8 в основу расчета закладываются нормативы времени из расчета на одного студента в соответствии с длительностью всех видов практик в неделях, зафиксированной в учебном плане направления подготовки.
7. Пункты 9 - 12 оформляется в соответствии с нормами расчета учебных поручений научно-педагогических работников, утвержденных в институте.